

## Kooperationsvereinbarung

**Projekttitle:**

**Antragsteller:in:**

**Straße, Hausnummer:**

**PLZ, Ort:**

**E-Mail:**

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift

**Kooperationspartner:in:**

**Straße, Hausnummer:**

**PLZ, Ort:**

**E-Mail:**

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift

**Kooperationspartner:in:**

**Straße, Hausnummer:**

**PLZ, Ort:**

**E-Mail:**

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift

*Nachfolgend finden Sie ein Muster für eine Kooperationsvereinbarung zwischen mind. zwei Projektpartner:innen. Die Auflistung übernimmt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und die kursiv dargestellten Fragestellungen dienen lediglich der Orientierung. Gerne können Sie weitere Aspekte ergänzen und nicht benötigte Punkte entfernen.*

## **Kooperationsvereinbarung (Muster)**

### **§ 1 Zweck der Kooperation**

*kurze Beschreibung des Vorhabens bzw. der Kooperation*

### **§ 2 Aufgaben der Kooperationspartner:innen**

*Wie ist die Kooperation aufgebaut?*

*Wer übernimmt welche Aufgaben (z. B. Baumaßnahmen, Wartung, Reinigung)?*

### **§ 3 Kosten und Finanzierung**

*Wer übernimmt welche Kosten?*

*Wie ist die Übernahme möglicher Folgekosten geregelt?*

*Wer übernimmt mögliche Ersatzinvestitionen?*

### **§ 4 Nutzungsbedingungen**

*Werden spezifische Nutzungsbedingungen benötigt und wie sind diese aufgebaut?*

### **§ 5 Zeiträume und Kündigung**

*Handelt es sich um eine befristete Kooperation?*

*Bitte beachten Sie hierbei die Einhaltung der Zweckbindungsfristen (technische Anlagen mind. 5 Jahre, bauliche Anlagen mind. 12 Jahre, EDV-Ausstattung mind. 3 Jahre).*

### **§ 6 Haftungsregelungen**

*Wer haftet bei eventuellen Schäden?*

### **§ Schlussbestimmungen (Vorschlag)**

- 1. Nachträgliche Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform.*
- 2. Wenn eine Bestimmung des Vertrages unwirksam sein sollte, wird dadurch die Geltung des Vertrages im Ganzen nicht berührt.*