

Kooperationsvereinbarung

Projekttitel:

Antragsteller:in:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

E-Mail:

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift

Kooperationspartner:in:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

E-Mail:

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift

Kooperationspartner:in:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

E-Mail:

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift

Nachfolgend finden Sie ein Muster für eine Kooperationsvereinbarung zwischen mind. zwei Projektpartner:innen. Die Auflistung übernimmt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und die kursiv dargestellten Fragestellungen dienen lediglich der Orientierung. Gerne können Sie weitere Aspekte ergänzen und nicht benötigte Punkte entfernen.

Kooperationsvereinbarung (Muster)

§ 1 Zweck der Kooperation

kurze Beschreibung des Vorhabens bzw. der Kooperation

§ 2 Aufgaben der Kooperationspartner:innen

Wie ist die Kooperation aufgebaut?

Wer übernimmt welche Aufgaben (z. B. Baumaßnahmen, Wartung, Reinigung)?

§ 3 Kosten und Finanzierung

Wer übernimmt welche Kosten?

Wie ist die Übernahme möglicher Folgekosten geregelt?

Wer übernimmt mögliche Ersatzinvestitionen?

§ 4 Nutzungsbedingungen

Werden spezifische Nutzungsbedingungen benötigt und wie sind diese aufgebaut?

§ 5 Zeiträume und Kündigung

Handelt es sich um eine befristete Kooperation?

Bitte beachten Sie hierbei die Einhaltung der Zweckbindungsfristen (technische Anlagen mind. 5 Jahre, bauliche Anlagen mind. 12 Jahre, EDV-Ausstattung mind. 3 Jahre).

§ 6 Haftungsregelungen

Wer haftet bei eventuellen Schäden?

§ Schlussbestimmungen (Vorschlag)

- 1. Nachträgliche Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform.*
- 2. Wenn eine Bestimmung des Vertrages unwirksam sein sollte, wird dadurch die Geltung des Vertrages im Ganzen nicht berührt.*